



ВИШНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ІДЕАЛ»

НАКАЗ

“01” вересня 2023 р.

№ 113

Про порядок реагування на випадки
булінгу (цькування) та порядок
застосування заходів виховного впливу

Відповідно до абзацу дев'ятого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», згідно з пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), на виконання Закону України № 8584 від 18.12.2018р «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листів Міністерства освіти і науки від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству і булінгу», від 29.01.2019 «1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню), наказу Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 11.01.2019 № 09 «Про запобігання булінгу в системі освіти Київської області» та «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646» від 13.04.2020 №1/9-207 з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого та ефективного реагування на такі випадки

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
 - Жайворонок Л.В., директор ліцею – голова комісії ;
 - Кисла В.М., заступник директора з НВР – заступник голови комісії;
 - Юркова О.В., заступник директора з НВР – секретар комісії;
 - Сапальов В.В., заступник директора з НВР – член комісії;
 - Шустик Т.М., заступник директора з НВР – член комісії;
 - Тищенко А.П., психолог ліцею – член комісії;
 - Галілеєва Л.В., соціальний педагог – член комісії;
 - Смірнова Н.А., вчитель історії, голова профспілкового комітету – член комісії;
 - Рожко Ю., лейтенант поліції, старший інспектор сектору ювенальної превенції ВП№1 Бучанського РУП ГУНП у Київській області (за згодою);
 - фахівець із Служби у справах дітей та сім'ї Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (за згодою).

2. Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) у своїй діяльності забезпечувати дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист

персональних даних» та дотримуватись Порядку роботи комісії (додаток 1), Протоколу засідання комісії з розгляду випадів булінгу (цькування) (додаток 2).

3. Заступнику директора з виховної роботи Кислій В.М., практичному психологу Тищенко А.П., соціальному педагогу Галілеєвій Л.В., педагогу-організатору Подейко Д.Ю.:

3.1. Організувати просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо запобігання жорстокого поводження із дітьми.

3.2. Розробити спільно з учнівським самоврядуванням правила поведінки учнів у закладі освіти та слідкувати за їх дотриманням.

3.3. Постійно контролювати поведінку учнів та взаємовідносини між ними.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

4.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

4.3. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

4.4. Терміново інформувати адміністрацію ліцею про будь-які випадки неправомірного поводження працівників по відношенню до учнів.

4.5. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу (цькування).

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Лідія ЖАЙВОРОНОК

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психологопедагогічних послугах та забезпечення таких послуг.
2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:
 - законності;
 - верховенства права;
 - поваги та дотримання прав і свобод людини;
 - неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
 - відкритості та прозорості;
 - конфіденційності та захисту персональних даних;
 - невідкладного реагування; - комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
 - нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.
3. До завдань комісії належать:
 - збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
 - розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.
 - У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:
 - оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психологопедагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 - визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; - визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
 - моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; - надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.
 5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
 6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
 7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
 8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.
 9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; - ставити питання по суті розгляду; - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
 10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
 11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)

« ____ » _____ 20 ____ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____:

Інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

III. Ухвалили рішення про²

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____